

國立海洋生物博物館 保有及管理個人資料保護公開作業

	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的 請參考附錄二.1	個人資料類別 請參考附錄二.2
1	人事管理資訊系統 P2K	行政院人事行政局人事行政管理	002-人事行政管理 065-資訊與資料庫管理	C○○1 辨識個人者 C○11 個人描述 C○61 現行之受僱情形
2	履歷表	人事行政管理	002-人事行政管理	C○○1 辨識個人者 C○11 個人描述 C○61 現行之受僱情形 C○21 家庭情形 C 131 書面文件之檢索
3	國旅卡資料	人事行政管理	038-信用卡或轉帳卡之管理	C○○1 辨識個人者 C○92 資料主體提供之財貨或服務
4	終身學習資料	人事行政管理	002-人事行政管理	C○72 受訓紀錄
5	電子差勤系統	人事行政管理	002-人事行政管理 065-資訊與資料庫管理	C○○1 辨識個人者 C○65 工作紀錄
6	ECPA 系統	行政院人事行政局人事行政管理	002-人事行政管理 065-資訊與資料庫管理	C○○1 辨識個人者 C○11 個人描述 C○61 現行之受僱情形 C○68 薪資與預扣款。
7	通訊錄	人事行政管理	002-人事行政管理	C 131 書面文件之檢索
8	公保、勞保、健保、退撫、勞退	個人加保資料	001-人身保險業務	C○○1 辨識個人者 C○21 家庭情形 C○88 保險細節
9	保密協定、報到單、具結書、進用基本資料表	人事行政管理	002-人事行政管理	C 131 書面文件之檢索
10	掌形機系統及門禁管理系統	人事行政管理	002-人事行政管理 065-資訊與資料庫管理	C○○1 辨識個人者 C○65 工作紀錄
11	101 年度寒假實習生申請單	本館實習生招收規定	079-學生資料管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C057(學生紀錄)

	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的 請參考附錄二.1	個人資料類別 請參考附錄二.2
12	公職人員財產申報	公職人員財產申報法	010-公職人員財產申報業務	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C032(財產) C088(保險細節)
13	圖書借閱個人資料	圖書室借閱規則	065-資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者)
14	宿舍借用申請書	員工服勤設施借用暨管理要點	049-財產管理	C00一、C00三、C0一一、C0二一
15	學員宿舍申請表	研究生宿舍管理要點及學人服勤設施借用暨管理要點	049-財產管理	C00一
16	出納管理系統	出納管理手冊	020-經辦收付工作	C001(辨識個人者)
17	金融EDI 電子轉帳系統	出納管理手冊	020-經辦收付工作	C001(辨識個人者)
18	政府人事薪資系統	出納管理手冊	020-經辦收付工作	C001(辨識個人者)
19	保密切結書	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。
20	教育訓練簽到表	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。
21	資訊系統帳號服務申請單	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
22	網站服務申請表	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述 C〇〇三 政府資料中之辨識者。
23	IP 使用申請表	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述
24	外對內連線服務申請表	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述

	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的 請參考附錄二.1	個人資料類別 請參考附錄二.2
25	資訊安全事件通報單	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
26	FTP 使用申請單	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
27	公文管理系統	公文作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
28	資訊安全管理系統 (ISMS)	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
29	海生館員工單一入口網	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述 C○○三 政府資料中之辨識者。
30	消耗性物品管理系統	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述 C○○三 政府資料中之辨識者。
31	電子郵件系統 (Exchange)	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
32	軟體保管單	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者
33	軟體申請保管單	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者
34	消耗性物品領用清冊	消耗性物品領用辦法	058-採購與供應管理	C○○一 辨識個人者
35	資訊耗材領用表	本館資訊作業規定	058-採購與供應管理	C○○一 辨識個人者
36	AD 網域帳號系統	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
37	郵件備份主機	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
38	學生帳號郵件主機	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
39	垃圾郵件攔截主機	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述

	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的 請參考附錄二.1	個人資料類別 請參考附錄二.2
40	IP 管理系統(IPMS)	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
41	館內電腦報修系統	本館資訊作業規定	065-資訊與資料庫管理	C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述
42	會計艾富請購管理系統	內部審核處理準則(第18條第13款)	063-會計與相關服務	C001(辨識個人者) C002(辨識財務者)
43	「科教園地暨遊戲平台」系統	辦理科教推廣活動報名需要	065-資訊與資料庫管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C052(資格或技術)
44	出海公文	台灣地區機關學校團體及人民進出港口安全檢查報驗	076-漁業行政、管理	C○○一 辨識個人者。 C○三八 職業。
45	研討會報名人員資料	研討會報名表單	081-學術研究	C001(辨識個人者) C 132 未分類之資料
46	放射性物質使用申請與報廢申請	輻射安全與管理作業規定	035-放射性廢棄物收集與處理 070-發照與登記 086- 輻射防護	C001(辨識個人者) C 003 (政府資料中之辨識者)
47	放射性物質定期擦拭報告	輻射安全與管理作業規定	086- 輻射防護	C001(辨識個人者) C 003 (政府資料中之辨識者)
48	毒化物使用申請	毒化物使用管理	070-發照與登記	C001(辨識個人者) C 003 (政府資料中之辨識者)
49	解說志工報名表	解說志工招募管理辦法	002-人事行政管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C014(個性)
50	海生館電子報	海生館官網電子報會員規範	066-會員(籍)管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C052(資格或技術) C 038(職業)。
51	一日企鵝飼育員網路活動	網路活動規範	066-會員(籍)管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)

	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的 請參考附錄二.1	個人資料類別 請參考附錄二.2
52	海生館特展網路問卷調查	網路問卷調查規範	081-學術研究	C001(辨識個人者) C 011 (個人描述) C 021 (家庭情形) C052(資格或技術)
53	海生館官網研究人員網頁介紹	人事行政管理	002-人事行政管理	(C 001) 辨識個人者 (C 038) 職業 (C 051) 學校紀錄 (C 052) 資格或技術 (C 054) 職業專長 (C 056) 著作 (C 061) 現行之受僱情形 (C 062) 僱用經過 (C 064) 工作經驗
54	終身學習資料	人事行政管理	002-人事行政管理	C072 受訓記錄
55	影像管理系統 1. 館員資料 2. 會員資料	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C001 辨識人員名稱及電子信箱
56	生物典藏系統 1. 後端管理人員資料 2. 訪客留言	本館資訊安全作業規定	065-資訊與資料庫管理	C001 辨識人員名稱及電子信箱

聯絡方式	地址：屏東縣車城鄉後灣村後灣路2號 電話：08-8825001
本館保有及管理個人資料之特定目的	001-人身保險業務、002-人事行政管理、010-公職人員財產申報業務、020-經辦收付工作、035-放射性廢棄物收集與處理、038-信用卡或轉帳卡之管理、049-財產管理、058-採購與供應管理、063-會計與相關服務、065-資訊與資料庫管理、066-會員(籍)管理、070-發照與登記、076-漁業行政、管理、079-學生資料管理、081-學術研究、086- 輻射防護。

備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護法之規定提

出申請

- (1) 政府資訊公開法申請表請至 <http://www.moj.gov.tw> 查詢  
(2) 檔案法申請表請至 <http://eservice.moj.gov.tw> 查詢

## 附錄二

電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別【法務部 85 年 8 月 7 日法 85 令字第 19745 號令】

- | 1 | 代號  | 特定目的項目                      |
|---|-----|-----------------------------|
|   | ○○一 | 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務）  |
|   | ○○二 | 人事行政管理                      |
|   | ○○三 | 土地行政                        |
|   | ○○四 | 公立與私立慈善機構之目標                |
|   | ○○五 | 公共衛生                        |
|   | ○○六 | 公共關係                        |
|   | ○○七 | 火災預防與控制                     |
|   | ○○八 | 戶政及戶口管理                     |
|   | ○○九 | 不動產服務                       |
|   | ○一〇 | 公職人員財產申報業務                  |
|   | ○一一 | 立法或立法諮詢                     |
|   | ○一二 | 民政                          |
|   | ○一三 | 代理與仲介之管理                    |
|   | ○一四 | 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分或更生保護事務 |
|   | ○一五 | 外匯管理                        |
|   | ○一六 | 生態保育                        |
|   | ○一七 | 合法性審計                       |
|   | ○一八 | 交通運輸                        |
|   | ○一九 | 刑案資料管理                      |
|   | ○二〇 | 存款與匯款業務管理                   |
|   | ○二一 | 行銷（不包括直銷至個人）                |
|   | ○二二 | 行銷（包括直銷至個人）                 |
|   | ○二三 | 有價證券之承銷、自營買賣或代客買賣業務管理       |
|   | ○二四 | 有價證券與有價證券持有人登記              |
|   | ○二五 | 住宅政策                        |
|   | ○二六 | 兵役行政                        |
|   | ○二七 | 社會行政                        |
|   | ○二八 | 社會服務或社會工作                   |
|   | ○二九 | 投資管理                        |
|   | ○三〇 | 供水與排水服務                     |
|   | ○三一 | 科技管理                        |
|   | ○三二 | 法律服務                        |
|   | ○三三 | 法院執行業務                      |
|   | ○三四 | 法院審判業務                      |
|   | ○三五 | 放射性廢棄物收集與處理                 |
|   | ○三六 | 金融監理                        |
|   | ○三七 | 客戶管理                        |
|   | ○三八 | 信用卡或轉帳卡之管理                  |

- 三九 訂位、住宿登記與購票事項
- 四〇 政府福利金或救濟金給付行政
- 四一 信託業務管理
- 四二 計畫與管制考核
- 四三 退撫基金或退休金管理
- 四四 保險監理
- 四五 個人資料之交易
- 四六 捐供血服務
- 四七 畜牧行政、管理
- 四八 財產保險業務（依保險法令規定辦理之財產保險相關業務）
- 四九 財產管理
- 五〇 借款戶與存款戶存借作業綜合管理
- 五一 消費者保護與交易準則
- 五二 核貸與授信業務
- 五三 教育或訓練行政
- 五四 授信業務管理
- 五五 國稅與地方稅稽徵
- 五六 商業與技術資訊
- 五七 票據交換管理
- 五八 採購與供應管理
- 五九 救護車服務
- 六〇 統計調查與分析
- 六一 就業安置、規劃與管理
- 六二 著作權行政
- 六三 會計與相關服務
- 六四 電信監理業務
- 六五 資訊與資料庫管理
- 六六 會員（籍）管理（含會員指派之代表）
- 六七 農產品交易
- 六八 農產品推廣資訊
- 六九 募款
- 七〇 發照與登記
- 七一 傳播行政與管理
- 七二 華僑資料管理
- 七三 經營郵政業務郵政儲匯保險業務
- 七四 經營電信業務與電信增值網路業務
- 七五 債權整貼現及收買
- 七六 漁業行政、管理
- 七七 僱用服務管理
- 七八 輔助性與後勤支援
- 七九 學生資料管理
- 八〇 徵信
- 八一 學術研究

- 八二 選舉、罷免事務
- 八三 衛生行政
- 八四 營建業之行政管理
- 八五 輻射公害
- 八六 輻射防護
- 八七 環境保護
- 八八 糧食行政、管理
- 八九 保健醫療服務
- 九〇 警政
- 九一 護照、簽證及文件證明處理
- 九二 觀光旅館業及旅行業管理業務
- 九三 其他中央政府
- 九四 其他公共部門
- 九五 其他司法行政業務
- 九六 其他地方政府事務
- 九七 其他合於營業登記項目或章程所定業務之需要
- 九八 其他金融業務管理
- 九九 其他財政收入
- 一〇〇 其他財政服務
- 一〇一 其他諮詢與顧問服務。

- 2 代號 識別類：
- C〇〇一 辨識個人者。  
例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等。
  - C〇〇二 辨識財務者。  
例如：銀行帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人之其他號碼或帳戶等。
  - C〇〇三 政府資料中之辨識者。  
例如：身分證統一編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。
- 代號 特徵類：
- C〇一一 個人描述。  
例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。
  - C〇一二 身體描述。  
例如：身高、體重、血型等。
  - C〇一三 習慣。  
例如：抽煙、喝酒等。
  - C〇一四 個性。  
例如：個性等之評述意見。



- 代號 家庭情形：  
C○二一 家庭情形。  
例如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、結婚之日期、子女之人數等。
- C○二二 婚姻之歷史。  
例如：前次婚姻或同居、離婚或分居等細節及相關人之姓名等。
- C○二三 家庭其他成員之細節。  
例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。
- C○二四 其他社會關係。  
例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。
- 代號 社會情況：  
C○三一 住家及設施。  
例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人之姓名等。
- C○三二 財產。  
例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。
- C○三三 移民情形。  
例如：護照、工作許可文件、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等。
- C○三四 旅行及其他遷徙細節。  
例如：過去之遷徙、旅行細節、外國護照及工作證照及工作證等相關細節等。
- C○三五 休閒活動及興趣。  
例如：嗜好、運動及其他興趣等。
- C○三六 生活格調。  
例如：使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等。
- C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。  
例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。
- C○三八 職業。  
例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。
- C○三九 執照或其他許可。  
例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。
- C○四○ 意外或其他事故及有關情形。  
例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。
- C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。  
例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。
- 代號 教育、技術或其他專業：  
C○五一 學校紀錄。  
例如：大學、專科或其他學校等。
- C○五二 資格或技術。  
例如：學歷資格、專業技術、特別執照（如飛機駕駛執照等）等。

- C○五三 職業團體會員資格。  
例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。
- C○五四 職業專長。  
例如：專家、學者、顧問等。
- C○五五 委員會之會員資格。  
例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。
- C○五六 著作。  
例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。
- C○五七 學生紀錄。  
例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。

代號 受僱情形：

- C○六一 現行之受僱情形。  
例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等。
- C○六二 僱用經過。  
例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。
- C○六三 離職經過。  
例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。
- C○六四 工作經驗。  
例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。
- C○六五 工作紀錄。  
例如：在職紀錄或未上班之理由、獎懲紀錄等。
- C○六六 健康與安全紀錄。  
例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等。
- C○六七 工會及員工之會員資格。  
例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。
- C○六八 薪資與預扣款。  
例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。
- C○六九 受僱人所持有之財產。  
例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。
- C○七〇 工作管理之細節。  
例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。
- C○七一 工作之評估細節。  
例如：工作表現與潛力之評估等。
- C○七二 受訓紀錄。  
例如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。

C○七三 安全細節。  
例如：密碼、安全號碼與授權等級等。

代號 財務細節：

- C○八一 收入、所得、資產與投資。  
例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。
- C○八二 負債與支出。  
例如：支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等。
- C○八三 信用評等。  
例如：信用等級、財務狀況與等級、收入狀況與等級等。
- C○八四 貸款。  
例如：貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款紀錄、擔保之細節等。
- C○八五 結匯紀錄。
- C○八六 票據信用。  
例如：支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等。
- C○八七 津貼、福利、贈款。
- C○八八 保險細節。  
例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。
- C○八九 養老給付及國民年金。  
例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。
- C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。  
例如：貨物或服務之有關細節、資料主體之貸款或僱用等有關細節等。
- C○九二 資料主體提供之財貨或服務。  
例如：貨物或服務之有關細節等。
- C○九三 財務交易。  
例如：收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來紀錄、保證金或其他擔保等。
- C○九四 賠償。  
例如：受請求賠償之細節、數額等。

代號 商業資訊：

- C一○一 資料主體之商業活動。  
例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。
- C一○二 約定或契約。  
例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。
- C一○三 與營業有關之執照。  
例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。

代號 健康與其他：

- C一一一 健康紀錄。

例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果等。

C一一二

性生活。

C一一三

種族或血統來源。

C一一四

駕車違規之確定裁判及行政處分。

例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。

C一一五

其他裁判及行政處分。

例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。

C一一六

犯罪嫌疑資料。

例如：作案之情節、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。

C一一七

政治意見。

例如：政治上見解、選舉政見等。

C一一八

政治團體之成員。

例如：政黨黨員或擔任之工作等。

C一一九

對利益團體之支持。

例如：係利益團體或其他組織之會員、支持者等。

C一二〇

宗教信仰。

C一二一

其他信仰。

代號 其他各類資訊：

C一三一

書面文件之檢索。

例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。

C一三二

未分類之資料。

例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。

C一三三

輻射劑量資料。

例如：人員或建築之輻射劑量資料等。